

INFORME DE MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de enero de 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Laura José Ortiz Hernández</u>	CUI:	<u>1752627211001</u>
Número de contrato:	<u>029-019-2026-DGDC-MCD</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>5-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>70669813</u>
Número de Factura:	<u>2090681125</u> ✓	Serie:	<u>96FC9510</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q9,677.42</u> ✓	Período del Informe:	<u>02/01/2026 al 31/01/2026</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q59,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Delegación de Comunicación y Difusión Cultural</u> ✓		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES para LA DELEGACION DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN CULTURAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré el proceso de formulación de lineamientos específicos para la documentación fotográfica y audiovisual de actividades ejecutadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- b) Asesoré en los procesos de sistematización de información de las actividades ejecutadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- c) Asesoré en los procesos de identificación, registro y control de la documentación fotográfica y audiovisual de la Dirección General.
- d) Asesoré en los procesos de redacción, revisión y edición de contenido escrito para la documentación de las actividades ejecutadas por la Dirección General.
- e) Asesoré en la redacción, revisión y edición de contenido escrito destinado a la elaboración del recetario del proyecto Ruta Gastronómica.
- f) Asesoré para el desarrollo de guiones y escaletas para post informativos.
- g) Asesoré para el desarrollo de guiones y escaletas para post informativos.

Laura José Ortiz Hernández

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural  
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

